

Số: 180/BC-GDDT

Cần Giờ, ngày 28 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức công tác coi và chấm kiểm tra học kỳ I Năm học 2018 – 2019

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-GDDT ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức công tác coi và chấm kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019;

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác tổ chức coi từ ngày 17 tháng 12 năm 2018 đến ngày 21 tháng 12 năm 2018 và công tác tổ chức chấm từ ngày 24 tháng 12 năm 2018 đến ngày 28 tháng 12 năm 2018 tại các trường trung học cơ sở trong huyện. Kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC COI KIỂM TRA

1. Các trường được kiểm tra tổ chức coi kiểm tra học kỳ I

7/7 trường trung học cơ sở trong huyện.

2. Kiểm tra công tác chuẩn bị của Hội đồng coi kiểm tra

Việc thực hiện hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 cấp trung học cơ sở theo Công văn số 1636/GDDT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 cấp trung học cơ sở:

- Qua kiểm tra cho thấy các trường đã thực hiện nghiêm túc hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 cấp trung học cơ sở theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức công tác tổ chức coi kiểm tra HKI; quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra HKI; biên bản họp Hội đồng coi kiểm tra HKI; danh sách học sinh các phòng kiểm tra; bảng phân công giám thị coi kiểm tra; các loại biên bản phục vụ kiểm tra HKI... theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tuy nhiên, còn một số nội dung cần điều chỉnh, cụ thể như sau:

+ Hồ sơ tổ chức kiểm tra của trường bổ sung Quyết định phân công giáo viên bộ môn ra đề, đáp án và ma trận đề các bộ môn kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 do trường tổ chức kiểm tra.

+ Danh sách học sinh các phòng kiểm tra: số lượng học sinh dự kiểm tra trong 1 phòng cần phân bổ số lượng cho hợp lý.

+ Quyết định phân công sao in đề kiểm tra học kỳ I các môn trường ra đề phải có ít nhất 03 thành viên (Chủ tịch, phó chủ tịch, Ủy viên) để đảm bảo tính khách quan về pháp lý và bảo mật đề kiểm tra.

3. Kiểm tra công tác tổ chức coi

Các trường tổ chức coi kiểm tra HKI nghiêm túc theo hướng dẫn và đúng quy định nội quy coi kiểm tra.

4. Kiểm tra việc quản lý và điều hành của Lãnh đạo Hội đồng

- Việc bảo quản đề kiểm tra được thực hiện đúng quy định.
- Có tổ chức giao nhận bài sau mỗi buổi kiểm tra, có biên bản giao nhận và bảo quản bài kiểm tra.
- Việc bảo quản đề kiểm tra được thực hiện đúng quy định.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra hợp lý.
- Giáo viên không vi phạm nội quy coi kiểm tra, học sinh không vi phạm nội quy kiểm tra.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác chấm kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019 vào ngày 25 tháng 12 năm 2018, gồm:

1. Trường THCS Long Hòa;
2. Trường THCS Cần Thạnh;

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị của Hội đồng chấm bài kiểm tra

*** Ưu điểm**

- Các đơn vị thực hiện đúng theo hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 theo Công văn số 1636/GDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ.
- Các đơn vị thực hiện đầy đủ các hồ sơ tổ chức công tác chấm bài kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019;
- Ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra và kế hoạch tổ chức công tác chấm bài kiểm tra theo chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo;

*** Hạn chế**

- Chưa ban hành Quyết định phân công giáo viên bộ môn ra đáp án các bộ môn do trường đề kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019; quyết định sao in đề kiểm tra học kỳ I chưa thực hiện theo quy định;

2. Kiểm tra công tác tổ chức chấm

*** Ưu điểm**

- Nhà trường tổ chức cho giám khảo chấm bài kiểm tra tập trung theo đúng chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Giám khảo chấm thi nghiêm túc, bám sát theo đáp án và hướng dẫn chấm của các chuyên viên, giáo viên phụ trách bộ môn, có biên bản thống nhất đáp án.
- Có tổ chức chấm thẩm định, chấm phúc khảo bài kiểm tra.

*** Hạn chế: không**

3. Kiểm tra việc quản lý và điều hành của Lãnh đạo Hội đồng chấm

* Ưu điểm:

- Bảo quản bài kiểm tra của thí sinh trước và sau khi chấm cẩn thận;
- Giao nhận bài sau mỗi buổi chấm đã thực hiện đúng theo quy định;
- Kế hoạch phân công giám khảo chấm bài kiểm tra của thí sinh có kế hoạch phân công giám khảo chấm bài kiểm tra học sinh, chấm thẩm định, chấm phúc khảo.
- Giám khảo chấm đúng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, bám sát đáp án, tỉ lệ sai sót, chênh lệch điểm kiểm tra giữa giám khảo và đoàn chấm thẩm định tương đối thấp.
- Đối với bộ môn do trường ra đề kiểm tra học kỳ I, đề và đáp án hướng dẫn chấm phù hợp với trình độ của học sinh; giám khảo chấm đúng theo đáp án của trường.

* Hạn chế:

- Giám khảo còn chấm thiếu sót và cộng sai điểm một số bài. Số điểm chấm chênh lệch từ 0,25 điểm đến 2,0 điểm (Hóa học; Địa lý; Anh văn; Tin học; Vật lý; Lịch sử)
- Giám khảo chấm chưa đúng đáp án ở môn Địa lý khối 6; Chưa ghi điểm bằng số, bằng chữ, ký tên vào bài kiểm tra của học sinh; cách ghi điểm số trên bài kiểm tra chưa đúng và thống nhất cách ghi; ma trận đề kiểm tra của 04 khối ở bộ môn tin học phân bổ tỉ lệ chưa hợp lý.
- Trong biên bản thống nhất đáp án nội dung thay đổi đáp án, điểm thành phần chưa đảm bảo thông qua ý kiến của người ra đề (chuyên viên, giáo viên phụ trách bộ môn).

4. Đoàn kiểm tra trực tiếp chấm lại bài kiểm tra

TT	Môn	Số bài chấm thẩm định	Số bài thay đổi điểm	Tỉ lệ %
01	Văn	40	00	00%
02	GDCD	25	00	00%
03	Lịch Sử	40	02	5%
04	Vật Lý	40	04	10%
05	Hóa học	20	07	35%
06	CN6, CN9	15	00	00%
07	Tiếng Anh	40	09	22.5
08	Địa lý	28	12	42.86%
09	Tin học	40	05	12.5
	Tổng cộng:	288	39	13.56%

III. KIẾN NGHỊ

1. Công tác coi kiểm tra

- Bổ sung Quyết định phân công giáo viên bộ môn ra đáp án các bộ môn do trường đề kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019.

- Bố trí số lượng học sinh dự kiểm tra trong 1 phòng hợp lý hơn, đảm bảo chất lượng kết quả bài kiểm tra.

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định trong việc phân công sao in đề kiểm tra học kỳ các bộ môn do trường ra đề.

2. Công tác chấm kiểm tra

- Các đơn vị tiến hành rà soát, điều chỉnh lại những bài chấm còn chênh lệch so với đoàn chấm thẩm định và toàn bộ khối 6 ở bộ môn Địa lý chấm chưa đúng với đáp án.

- Bổ sung ghi điểm bằng số, bằng chữ, ký tên vào bài kiểm tra của học sinh; cách ghi điểm số trên bài kiểm tra; ma trận đề kiểm tra của 04 khối ở bộ môn tin học phân bổ tỉ lệ hợp lý.

- Trong biên bản thống nhất đáp án nội dung thay đổi đáp án, điểm thành phần cần phải đảm bảo thông qua ý kiến của người ra đề (chuyên viên, giáo viên phụ trách bộ môn).

- Đề nghị nhà trường tổ chức rút kinh nghiệm công tác coi, chấm và những công tác liên quan khác trong việc tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Đóng tập hồ sơ tổ chức kiểm tra để lưu trữ.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức công tác coi và chấm kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019. Đề nghị các trường tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Các trường THCS trong huyện;
- Lưu: VT, KTr (D).

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai